

Se non avete mai utilizzato la Casella PEC fornita dalla Federazione 000000@pec.federginnasti.it dovete:

- 1) recuperare la password ed accedere alla casella;
- 2) all'atto del primo accesso dovete configurare la casella PEC - dato che la stessa di default "Accetta solo la posta certificata" - in modalità "Accetta: tutti i messaggi di posta certificata posta e non certificata". Questo passaggio è fondamentale per ricevere dal programma "Tesseramento" la mail con link per il reset della password in quanto trattasi di mail non certificata.

Accesso e Gestione Mail PEC:

1) - modalità di accesso

Accedere al Pannello <https://webmail.pec.it>

effettuare il Login inserendo i dati richiesti (nel caso in cui si effettui un copia e incolla dei dati stessi, controllare di non aver inserito eventuali spazi vuoti prima o dopo i valori, poiché lo spazio vuoto è riconosciuto dal sistema come carattere errato):

Webmail Gestisci

Controlla la posta della tua casella elettronica certificata, potrai anche gestire i contatti e appuntamenti.

000000@pec.federginnastica.it

.....

Resta collegato

[Recupero password](#)

Versione:

Completa

Prova la nuova webmail in beta

ACCEDI

Accesso sicuro con kit di firma **VAI**

Le Società che si ritrovano nelle seguente condizione:

- **non ha mai attivato la Casella PEC;**
- **nuova affiliata**

devono seguire la seguente procedura:

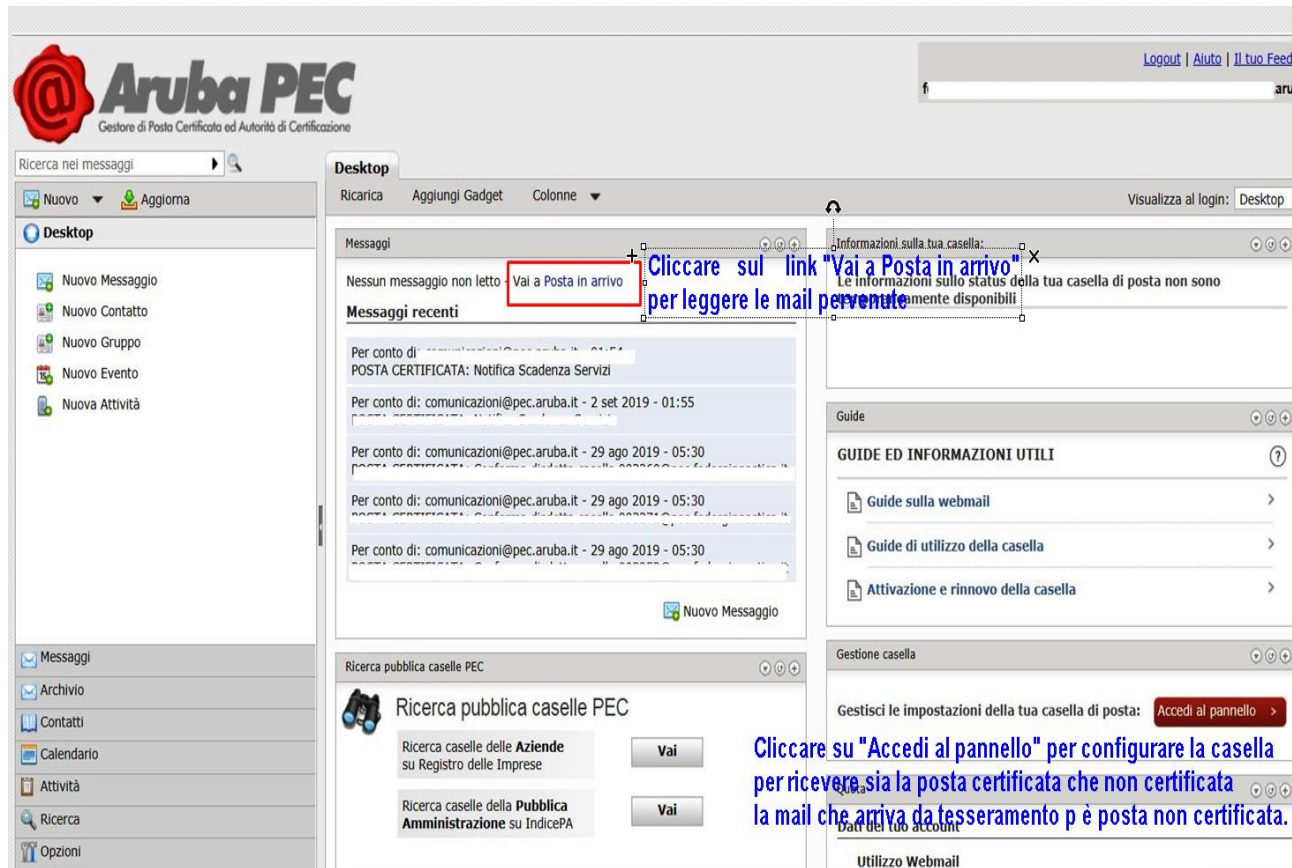
- 1) Cliccare su **3** **Recupero Password** e seguire la procedura

./..

Conclusa la procedura di "Reset password" potete ACCEDERE ALLA CASELLA PEC.

Se la casella PEC è già configurata per ricevere tutti i messaggi di posta certificata e non certificata clicca su **"Vai su posta in arrivo"**.

Altrimenti per configurarla cliccare su **Accedi al pannello**



Apparirà inizialmente la maschera con il "Titolare" della Casella PEC ed a sinistra un menù.

Cliccare su "CASELLA". Si aprirà:

Titolare	COMPORTAMENTO IN CASO DI MESSAGGI NON CERTIFICATI
Casella	Tramite questa sezione e' possibile specificare se accettare, respingere o inoltrare un messaggio di posta non certificata ad altra casella. Attenzione: per disabilitare una regola e' sufficiente abilitare un'altra regola.
Cambio Password	
Regole Messaggi	Accetta: <input type="text" value="tutti i messaggi di posta certificata e non certificata"/> ←
Notifica Mail	e sposta i messaggi di posta non certificata nella cartella: <input type="text" value="Cartella principale"/> ←
Report Mail	
Report SMS	Si consiglia di attivare il filtro antispam:
Antispam	<input type="text" value="Attiva Antispam"/> e <input type="text" value="Cancella le mail ritenute spam"/>
Archivio	
Accessi	<input type="text" value="Conferma"/> ←
Leggi fatture	
Comunica casella al Registro Imprese	
Login Kit Firma	
PecLog	
	Attuale regola impostata
	Accetta tutti i messaggi di posta certificata e non certificata e sposta i messaggi di posta non certificata nella cartella 0 Antispam attivo (Cancella le mail ritenute spam)

Cliccare l'opzione: Accetto: tutti i messaggi di posta certificata e non certificata"

indicata dalla freccia e confermare. **A questo punto la Casella PEC è correttamente configurata.**

Per recuperare la password di accesso al programma di tesseramento



ACCESSO UTENTE

Nome utente: *

Password: *

ACCEDI

- [Richiedi una nuova password](#)

cliccare su [“Richiedi una nuova password”](#) seguire la procedura;
Aprire nuovamente la Casella PEC e su posta in arrivo troverete la mail per il reset della password.